



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИНФОРМАЦИОННО-  
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА**

Красная ул., д. 59/5 г. Ейск,  
353691, тел. (86132) 2-02-91  
факс (86132) 2-16-11, imc@eysk.edu.ru  
ОКПО 74247934, ОГРН 107233100664  
ИНН 2331015749, КПП 233101001

*14.03.2023* № *220*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка - подтверждение**

МКУ «Информационно - методический центр системы образования Ейского района» подтверждает, что Шуклина Татьяна Михайловна, учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 5 им. Героя Советского Союза П.А. Михайличенко г. Ейска, 06.03.2023 года провела открытый урок русского языка по теме: «Средства связей предложений и частей текста. Практикум» в 5 классе в рамках муниципальной Недели для педагогов-наставников и молодых специалистов.

Открытое мероприятие проведено на достаточном методическом уровне, получило положительную оценку присутствующих коллег.

Директор



Г. П. Гришко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКОГО РАЙОНА»

П Р И К А З

*03.09.2020*

г. Ейск

*03-09*

О работе жюри муниципального этапа  
Всероссийского конкурса сочинений 2020 года

Во исполнение распоряжения начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 30 июня 2020 года №337-р «О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений 2020 года», а также в целях компетентного подведения итогов муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений 2020 года (далее – Конкурс) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав жюри Конкурса (прилагается).
2. Руководителям МБОУ ООШ №5 им. Героя Советского Союза П.А. Михайличенко г. Ейска МО Ейский район (Руденко), МБОУ гимназия №14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район (Кравцова), МБОУ СОШ №19 им. А.В. Суворова п. Степной МО Ейский район (Шеховцова), МБОУ СОШ №22 им. И.Н. Нестерова п. Октябрьский МО Ейский район (Салова), МБОУ СОШ №24 им.кавалера ордена Мужества Е.Лазарева с.Александровка МО Ейский район (Борзыкин) довести информацию до сведения педагогов и организовать их участие в работе жюри Конкурса в период с 3 по 7 сентября 2020 года по адресу: ул. Советов, 105, кабинет №6 (тел. 2-04-36, Наталья Владимировна Стуликова).
3. Руководителю ГБОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» Краснодарского края В.А. Зайцеву рекомендовать направить педагога (приложение) для участия в работе жюри.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Г.П. Гришко

*И.О. директора*  
И.О. директор  
БЕРНА



*О.А. Кондратьева*

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом директора  
МКУ «ИМЦ системы  
образования Ейского района»  
от 03.09.2020 № 68-09

Состав жюри муниципального этапа  
Всероссийского конкурса сочинений 2020 года

Председатель:

Сергеева  
Ольга Евгеньевна - учитель русского языка и литературы  
МБОУ СОШ №24 им.кавалера ордена  
Мужества Е.Лазарева с.Александровка  
МО Ейский район, руководитель районного  
методического объединения учителей  
русского языка и литературы.


Члены жюри:

Амелина  
Ольга Викторовна - учитель русского языка и литературы  
ГБОУ ККК «Ейский казачий кадетский  
корпус» Краснодарского края  
(по согласованию);

Балала  
Марина Рафаэлевна - учитель русского языка и литературы  
МБОУ СОШ №19 им. А.В. Суворова  
п. Степной МО Ейский район, тьютор по  
русскому языку (9 класс);

Медведева  
Татьяна Вячеславовна - учитель русского языка и литературы  
МБОУ гимназия №14 им. Ю.А. Гагарина  
г. Ейска МО Ейский район;

Федоренко  
Валентина Викторовна - учитель русского языка и литературы  
МБОУ СОШ №22 им. И.Н. Нестерова  
п. Октябрьский МО Ейский район;

и. о. директора   




Шишкина  
Татьяна Владимировна

- учитель русского языка и литературы  
МБОУ гимназия №14 им. Ю.А. Гагарина  
г. Ейска МО Ейский район;

Шуклина  
Татьяна Михайловна

- учитель русского языка и литературы  
МБОУ ООШ №5 им. Героя Советского  
Союза П.А. Михайличенко г. Ейска  
МО Ейский район.

Директор

Г.П. Гришко

*и.о. директора*  
**ВЕРНА**



*О.А. Кондратьева*



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от 1.12.2021

№ 689-р

г.Ейск

#### О проведении всероссийской олимпиады школьников имени Льва Дедешко

В целях популяризации олимпиадного движения, выявления и развития у обучающихся 5-8 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории Российской Федерации и стран зарубежья, интеллектуальных способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности:

1. Провести с 16 по 20 декабря 2021 года всероссийскую олимпиаду школьников имени Льва Дедешко (далее – Олимпиада) на территории муниципального образования Ейский район, определив для общеобразовательных организаций Ейского района местом проведения муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №14 имени первого летчика-космонавта Ю.А.Гагарина города Ейска муниципального образования Ейский район, для команд других муниципалитетов, регионов, стран – платформу ZOOM.

2. Утвердить:

2.1. График проведения Олимпиады (приложение №1).

2.2. Состав предметно-методической комиссии с функциями жюри Олимпиады (приложение №2).

2.3. Состав команд Олимпиады (приложение №3).

3. Муниципальному казенному учреждению «Информационно – методический центр системы образования Ейского района» (Гришко) организовать проведение Олимпиады в соответствии с графиком.

4. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Ейского района» (Хараберюш) произвести оплату расходов наградных материалов для участников Олимпиады из средств, предусмотренных на 2021 год подпрограммой «Одаренные дети» муниципальной программы «Дети Ейского района» (приложение №4).

5. Руководителю МБОУ гимназия №14 имени первого летчика-космонавта Ю.А. Гагарина г.Ейска А.П. Кравцовой:

5.1. Выделить аудитории для проведения Олимпиады и работы членов жюри, предусмотреть рассадку участников Олимпиады по одному человеку за партой, а также по возможности обеспечить соблюдение дистанции между рабочими местами не менее 1,5 метров.

и. о. директора  А. Кондратьева

5.2. Обеспечить участие волонтеров/организаторов в организации и проведении Олимпиады.

5.3. Назначить приказом ответственных лиц в образовательном учреждении за организацию, проведение и обеспечение безопасности во время организации и проведения Олимпиады.

5.4. Назначить организаторов в аудиториях проведения Олимпиады в соответствии с графиком.

5.5. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с организаторами Олимпиады в аудиториях.

5.6. Предусмотреть наличие бесконтактных термометров для осуществления термометрии участников Олимпиады.

5.7. Создать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков и (или) дезинфицирующих салфеток.

5.8. Предусмотреть обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха в аудиториях проведения Олимпиады и других вспомогательных помещениях.

5.9. Определить логистику передвижения участников Олимпиады при входе в учреждение, а также перемещения их до аудитории проведения.

5.10. Незамедлительно информировать управление образованием администрации муниципального образования Ейский район обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья участников Олимпиады, организаторов и членов жюри в период проведения мероприятий.

6. Руководителям МБОУ лицей №4 г.Ейска (Мосина), МБОУ СОШ №9 с.Кухаривка (Белова), МБОУ гимназия №14 г.Ейска (Кравцова), МБОУ СОШ №22 пос.Октябрьский (Салова), ГКОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» КК (Зайцев):

6.1. Обеспечить участие обучающихся в Олимпиаде в соответствии со списком и графиком проведения.

6.2. Провести с обучающимися инструктаж о правилах поведения и безопасности в пути следования и в период проведения Олимпиады (под роспись).

6.3. Назначить приказом по общеобразовательному учреждению руководителей команд сопровождающими, возложив на них ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся в пути следования и во время проведения Олимпиады с соответствующей записью в журнале по технике безопасности.

Сопровождающим иметь при себе копию приказа в день открытия Олимпиады для сдачи представителю управления образованием администрации муниципального образования Ейский район.

6.4. Взять под личный контроль внешний вид обучающихся (деловой стиль одежды и сменная обувь), наличие масок.

7. Руководителям МБОУ СОШ №2 г.Ейска (Ратникова), МБОУ СОШ №3 г.Ейска (Мозговая), МБОУ лицей №4 г.Ейска (Мосина), МБОУ ООШ №5 г.Ейска (Руденко), МБОУ СОШ №7 г.Ейска (Лысенко), МБОУ СОШ №9 с.Кухаривка (Белова), МБОУ гимназия №14 г.Ейска (Кравцова), МБОУ СОШ

И.О. директора  О.А. Кондратьева

№17 пос.Советский (Федоряка), МБОУ СОШ №19 пос.Степной (Шеховцова), МБОУ СОШ №21 ст-цы Ясенской (Марченко), МБОУ СОШ №22 пос.Октябрьский (Салова), МБОУ СОШ №24 с.Александровка (Борзыкин), МБОУ СОШ №25 ст-цы Должанской (Барабаш):

7.1. Обеспечить участие учителей-членов жюри в проверке олимпиадных работ в соответствии с графиком проведения.

7.2. Рекомендовать поощрить учителей за работу в выходные дни.

8. Рекомендовать ГКОУ ККК «Ейский казачий кадетский корпус» КК (Зайцев) и ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска (Самохина) обеспечить участие учителей-членов жюри в проверке олимпиадных работ (по согласованию).

9. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций не подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район:

9.1. Обеспечить участие обучающихся в Олимпиаде в соответствии со списком и графиком проведения.

При участии в Олимпиаде командам необходимо обеспечить видеонаблюдение.

9.2. Организовать участие команд в 9.00 часов 16 декабря 2021 года в видеоконференции (открытие Олимпиады) на платформе ZOOM, перейдя по ссылке:

<https://us02web.zoom.us/j/89867329077?pwd=UmtPVkl5c3dMdmhnbVVObm9QcHYrZz09>

Идентификатор конференции: 898 6732 9077

Код доступа: 16122021

Предусмотреть по возможности наличие символик общеобразовательного учреждения, муниципалитета, региона, страны, общего хештега олимпиады (#Всероссийская\_олимпиада\_школьников\_имени\_Льва\_Дедешко).

9.3. Обеспечить своевременное получение заданий Олимпиады с соблюдением режима информационной безопасности, тиражирование, сканирование работ и их отправку в оргкомитет Олимпиады (l.e.v.l@mail.ru) в соответствии с графиком.

10. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

11. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления

Л.С. Браун

И.О.

директора  
ВЕРНА



Л.С. Браун

*и.о. директора Н.А. Кондратьева*

КОПИ  
ВЕРН

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
управления образованием  
администрации муниципального образования  
Ейский район  
от 1.12.2021 № 689-р

**Состав предметно-методических комиссий и членов жюри  
всероссийской олимпиады школьников имени Льва Дедешко  
в 2021-2022 учебном году**

**по английскому языку**

**Председатель:**

Абросимова Олеся Михайловна,  
учитель английского языка МБОУ СОШ № 2 имени героя Советского Союза  
А.В. Ляпидевского г. Ейска МО Ейский район, 8-918-241-55-36

№	Ф.И.О. учителя	Общеобразовательная организация	должность	телефон
1.	Гуца Екатерина Евгеньевна	МБОУ СОШ №2 имени героя Советского Союза А.В. Ляпидевского г.Ейска МО Ейский район	учитель английского языка	8-914-978-10-66
2.	Бакрасова Ольга Владимировна	МБОУ гимназия №14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район	учитель английского языка	8-928-400-19-96
3.	Борисова Светлана Олеговна	МБОУ гимназия №14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район	учитель английского языка	8-918-269-21-63
4.	Соколова Ирина Валерьевна	ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска	учитель английского языка	8-928-330-39-50

**по биологии**

**Председатель:**

Никитина Елена Васильевна, учитель биологии и географии МБОУ СОШ №24 им. кавалера ордена Мужества Е.Лазарева с. Александровка МО Ейский район, тел. 8-909-461-61-93

№	Ф.И.О. учителя	Общеобразовательная организация	должность	телефон
1.	Десюк Светлана Николаевна	ГКОУ школа-интернат №1 г.Ейска	учитель биологии	8-918-081-04-97
2.	Боженко Наталья Павловна	МБОУ СОШ №17 им. маршала Г.К. Жукова пос.Советский МО Ейский район	учитель биологии	8-928-409-92-37
3.	Аникеева Наталья Владимировна	МБОУ гимназия № 14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район	учитель биологии	8-918-666-13-60
4.	Старовойтова	МБОУ лицей №4 им.	учитель	8-961-584-79-89



Довженко Наталья Витальевна,  
заместитель директора, учитель математики МБОУ лицей №4 им. профессора  
Е.А. Котенко г.Ейска МО Ейский район, тел. 8-928-402-13-77.

№	Ф.И.О. учителя	Общеобразовательная организация	должность	телефон
1.	Литвин Светлана Анатольевна	МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А. Котенко г. Ейска МО Ейский район	учитель математики	8-918-947-49-88
2.	Голощапова Ольга Дмитриевна	МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А. Котенко г. Ейска МО Ейский район	учитель математики	8-928-332-23-47
3.	Манукян Анаит Ашотовна	МБОУ СОШ №2 имени героя Советского Союза А.В. Ляпидевского г.Ейска МО Ейский район	учитель математики	8-918-126-19-98
4.	Тыщенко Елена Михайловна	МБОУ СОШ №22 имени И.Н. Нестерова п.Октябрьский МО Ейский район	учитель математики	8-928-432-33-52
5.	Пугатова Майя Викторовна	МБОУ СОШ №21 имени летчика Игоря Щипанова ст.Ясенской МО Ейский район	учитель математики	8-908-671-06-24

по русскому языку

**Председатель:**

Сергеева Ольга Евгеньевна, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ №24 им. кавалера ордена Мужества Е.Лазарева с. Александровка МО Ейский район, тел. 8-961-514-61-99.

№	Ф.И.О. учителя	Общеобразовательная организация	должность	телефон
1.	Амелина Ольга Викторовна	ГБОУ ККК «ЕККК» Краснодарского края	учитель русского языка и литературы	8-918-313-21-88
2.	Бондаренко Ирина Владимировна	МБОУ лицей №4 им. профессора Е.А.Котенко г.Ейска МО Ейский район	учитель русского языка и литературы	8-918-323-91-00
3.	Казанцев Александр Николаевич	МБОУ гимназия № 14 им. Ю.А. Гагарина г.Ейска МО Ейский район	учитель русского языка и литературы	8-918-313-28-92
4.	Пронько Екатерина Николаевна	МБОУ СОШ №3 им. генерал-фельдмаршала М.С. Воронцова г.Ейска МО Ейский район	учитель русского языка и литературы	8-918-362-97-91
5.	Федоренко. Валентина Викторовна	МБОУ СОШ №22 имени И.Н. Нестерова п.Октябрьский МО Ейский район	учитель русского языка и литературы	8-918-954-14-26
6.	Шишкина Татьяна Владимировна	МБОУ гимназия № 14 им. Ю.А. Гагарина г.Ейска МО Ейский район	учитель русского языка и литературы	8-989-277-64-91
7.	Шуклина Татьяна Михайловна	МБОУ ООШ №5 им. Героя Советского Союза П.А. Михайличенко г. Ейска МО Ейский район	учитель русского языка и литературы	8-900-283-71-84

и.о. директора

О.А. Кондратьева



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от 25.01.2022 г.

№ 44 -р

г. Ейск

#### О проведении муниципального этапа краевого краеведческого конкурса «Была война... Была Победа», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с приказом ГБУ «Центр туризма и экскурсий» КК от 14.01.2022 года №01-06/11 «О проведении краевого краеведческого конкурса «Была война... Была Победа», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», на основании пункта 6.3.2. Положения об управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район:

1. Провести муниципальный этап краеведческого конкурса «Была война... Была Победа», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (далее - Конкурс) с 25 января по 25 марта 2022 г.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении Конкурса (приложение №1);

2.2. Состав жюри Конкурса (приложение №2).

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить участие обучающихся образовательных организаций в Конкурсе в соответствии с Положением.

3.2. Представить до 25 марта 2022 года: конкурсные материалы, заявки на участие, согласие на обработку персональных данных в управление образованием администрации МО Ейский район (каб. №5). Конкурсные материалы, поступившие после указанной даты, допускаться не будут.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить начальника отдела воспитательной работы управления образованием администрации МО Ейский район О.С.Доля.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления

Л.С.Браун

И. О. директора

О. А. Кондратьева

Приложение №2 к распоряжению  
от 25.01.2022 года № 44 -р

Жюри муниципального этапа краевого краеведческого  
конкурса «Была война... Была Победа», посвященного Дню  
Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Председатель :

Доля  
Ольга Сергеевна -начальник отдела воспитательной работы  
управления образованием администрации

Члены жюри:

Игнатьева  
Людмила Борисовна - ведущий специалист отдела воспитательной  
работы управления образования администрации  
муниципального образования Ейский район

Федоренко  
Валентина Викторовна -учитель МБОУ СОШ №22 им. И.Н.Нестерова п.  
Октябрьский МО Ейский район

Шуклина  
Татьяна Михайловна - учитель МБОУ ООШ №5 им. Героя Советского  
Союза П. А. Михайличенко г. Ейска МО Ейский  
район

Щербаченко  
Марина Валерьевна - учитель МБОУ СОШ №27 им.  
М.В.Александрова п. Комсомолец МО Ейский  
район

Попова  
Ольга Борисовна - методист МБОУ ДО ДДТ Ейский район

Начальник управления

Л.С.Браун

и. о. директора

КОПИЯ  
ВЕРНА



О.А. Кондратьева



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от 20.01.2023 г.

№ 29 -р

г. Ейск

#### О проведении муниципального этапа краевого краеведческого конкурса «Была война... Была Победа...», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

В соответствии с приказом ГБУ «Центр туризма и экскурсий» КК от 16.01.2023 года №01-06/05 «О проведении краевого краеведческого конкурса «Была война... Была Победа...», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов», на основании пункта 6.3.2. Положения об управлении образованием администрации муниципального образования Ейский район:

1. Провести муниципальный этап краеведческого конкурса «Была война... Была Победа...», посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» (далее - Конкурс) с 23 января по 3 апреля 2023 г.
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о проведении Конкурса (приложение №1);
  - 2.2. Состав жюри Конкурса (приложение №2).
3. Руководителям образовательных организаций:
  - 3.1. Обеспечить участие обучающихся образовательных организаций в Конкурсе в соответствии с Положением.
  - 3.2. Представить до 15 марта 2023 года: конкурсные материалы, заявки на участие, согласие на обработку персональных данных в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район (каб.№5).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить начальника отдела воспитательной работы управления образованием администрации муниципального образования Ейский район О.С.Доля.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Начальник управления

Л.С.Браун

и.о. директора  
КОПИЯ

О.А. Кондратьева

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением начальника  
управления образованием  
администрации муниципального  
образования Ейский район  
от 20.01.2023 года № 29 -р

Жюри муниципального этапа краевого краеведческого  
конкурса «Была война... Была Победа...», посвященного  
Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Председатель :

Доля -начальник отдела воспитательной работы  
Ольга Сергеевна управления образованием администрации

Члены жюри:

Игнатьева - ведущий специалист отдела воспитательной  
Людмила Борисовна работы управления образования администрации  
муниципального образования Ейский район

Федоренко -учитель МБОУ СОШ №22 им. И.Н.Нестерова п.  
Валентина Викторовна Октябрьский МО Ейский район

Шуклина - учитель МБОУ ООШ №5 им. Героя Советского  
Татьяна Михайловна Союза П. А. Михайличенко г. Ейска МО Ейский  
район

Щербаченко - учитель МБОУ СОШ №27 им.  
Марина Валерьевна М.В.Александрова п. Комсомолец МО Ейский  
район

Попова - методист МБОУ ДО ДДТ Ейский район  
Ольга Борисовна

Начальник управления

Л.С.Браун



и.о. директора

*О.А. Кондратьева*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА АРСЕНТЬЕВИЧА  
МИХАЙЛИЧЕНКО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 27.08.2021 года

№ 186-ВД

г.Ейск

**О создании методического совета школы  
на 2021-2022 учебный год**

С целью нормативно-правового обеспечения учебно-воспитательного процесса и методического сопровождения, П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать методический Совет с 01 сентября 2021 года в следующем составе:

– Елисеева Е.Р., председатель методического совета – учитель математики;

Члены комиссии:

– Стеняева Е.В. - руководитель МО учителей начальных классов;

– Тимощенко Т.В. – руководитель МО учителей гуманитарного цикла;

– Комченко Е.В. - руководитель МО учителей физико - математического цикла;

– Ботвина Е.Ф. – руководитель МО учителей художественно - спортивного цикла;

– Сидоренко Ю.Н. – руководитель МО классных руководителей;

– Колесникова Л.Н. – руководитель МО учителей естественно-научного цикла

2. Методическому Совету осуществлять работу в соответствии с планом работы МБОУ ООШ № 5 им. Героя Советского Союза П.А.Михайличенко г. Ейска МО Ейский район на 2021-2022 учебный год.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Руденко

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

*и.о. директора*

*О.А. Кондратьева*

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА АРСЕНТЬЕВИЧА  
МИХАЙЛИЧЕНКО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 07.10.2021 г.

№ 271/1-ВД

**О внесении изменений в приказ от 27.08.2021 г. № 186- ВД  
«О создании методического совета школы на 2021-2022 учебный год»**

С целью нормативно-правового обеспечения учебно-воспитательного процесса и методического сопровождения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить учителя математики, Елисееву Е.Р. из состава методического совета школы с 07.10.2021 года.
2. Включить в состав методического совета школы с 07.10.2021 года учителя русского языка и литературы Шуклину Т.М., как председателя методического совета.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Руденко

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



и.о. директора О.А. Кондратьева

## ПРОТОКОЛ № 5

### заседания методического совета школы

От 17 мая 2022 года

Присутствовали: 18 чел.

#### Заседание пятое

##### Повестка дня:

1. Анализ работы за 2021-2022 учебный год.
2. Основные задачи и направления работы методических объединений на 2022 – 2023 учебный год. Утверждение планов работы методического совета школы, школьных методических объединений, проблемных, творческих групп на 2022 – 2023 учебный год.
3. Утверждение тем по самообразованию педагогов.

**По первому вопросу** слушали председателя методического совета школы Шуклину Татьяну Михайловну. В ее докладе были освещены результаты деятельности методического совета школы по следующим направлениям:

- повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;
- повышение творческого потенциала педагогов и обучающихся;
- совершенствование воспитательно -образовательного процесса в школе.

Председателем отмечена положительная динамика в плане повышения общедидактической и методической подготовки педагогов:

- обмен опытом работы по реализации новых подходов в организации обучения и воспитания школьников;
- создание условий для самообразования педагогов.

Педагогический коллектив школы способен обеспечить высокий уровень качества образования, развития интеллектуальных способностей и творческого потенциала обучающихся, формирования у школьников способности действовать в ситуации открытого динамично развивающегося общества. Деятельность методического совета школы под руководством Шуклиной Татьяны Михайловны в истекшем учебном году складывалась из направлений работы школы, а также на основании выделенных проблем по итогам работы МСШ в прошлом учебном году и, исходя из основных идей единой методической темы. Результатом системной работы МСШ над единой методической темой явилось представление педагогического опыта учителей в профессиональных конкурсах: – участник муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года»( Стромилова А.И.); проявили себя на открытых уроках и мероприятиях, в рамках проведения внутришкольных



семинаров-практикумов: «Использование современных педагогических технологий в образовательно-воспитательном процессе» (Смолянинов М.Р.) и «Современный урок в условиях реализации ФГОС» (Орешкин М.С.), при проведении тематических предметных недель («Наука глазами детей») и месячников научно- практической работы («Хочу всё знать»).

Существенным показателем результативности работы над единой методической темой являются: внедрение учителями в образовательный процесс компетентностного подхода; стабильные результаты успеваемости учащихся образовательного учреждения; рост количественных и качественных показателей участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня; рост профессионального уровня педагогов школы.

Для реализации задач методической работы на текущий учебный год методическим советом школы разработаны план заседаний на новый учебный год, графики проведения школьных олимпиад, предметных недель, программы внеурочной деятельности, месячников спортивно-массовой и военно- патриотической работы.

Систематическая работа проводится учителями школы по подготовке обучающихся к школьным и районным предметным олимпиадам, к муниципальным творческим конкурсам. Большую работу проводили учителя физической культуры. Спортсмены школы являются победителями и призерами районных спортивных соревнований.

**По второму вопросу** слушали Шуклину Татьяну Михайловну, председателя МСШ . Ею были освещены основные направления работы методического совета школы на 2022 – 2023 учебный год. Методическая работа школы в новом учебном году будет направлена на повышение творческого потенциала и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение творческого потенциала педагогов, на создание условий для личностного, социального, коммуникативного и познавательного развития личности обучающегося, на внедрение в практику личностно-ориентированных технологий, позволяющих наиболее полно реализоваться каждому обучающемуся.

Также заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, заведующую библиотекой, педагога-психолога. Они сообщили об основных направлениях своей работы в контексте реализации единой методической темы и представили планы работы на 2022 -2023 учебный год.

**По третьему вопросу** слушали Шуклину Татьяну Михайловну, председателя методического совета школы. Она говорила о широком спектре организации процесса самообразования. Татьяна Михайловна отметила, чтобы учить других – учитель должен не только знать свой предмет и владеть методикой его преподавания, но и ориентироваться в

различных сферах общественной жизни, быть культурным человеком в широком смысле этого слова. Основным инструментом профессионального роста педагога и совершенствования его мастерства все чаще выступает самообразование. Предложила утвердить темы самообразования педагогов на 2022-2023 учебный год.

Татьяна Михайловна подчеркнула, что у педагогов школы, особенно молодых педагогов, сформировалась устойчивая потребность в самообразовании, председатель методического совета школы в течение учебного года побуждала педагогов к изучению новой информации и передового опыта, к самооценке и самоанализу.

Председатель отметила, что проводилась большая работа по организации наставничества, обсуждению актуальных тем, привлечению учителей к участию в тематических педсоветах, проведению консультаций для учителей, оказанию помощи в обобщении своего опыта, пополнению библиотечного фонда.

Каждый учитель, учитывая внутренние и внешние мотивы, запросы, предъявляемые современным обществом, влияние морально-психологического климата, сложившегося в коллективе, и требования администрации образовательного учреждения, определяет свою траекторию самосовершенствования и саморазвития.

### **Решение методического совета школы**

1. Признать работу методического совета школы за 2021-2022 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план работы методического совета школы на 2022 – 2023 учебный год.
3. Утвердить темы по самообразованию педагогов школы.

Руководитель МСШ

Шуклина Т.М.

Секретарь МСШ :

Чурикова С.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА АРСЕНТЬЕВИЧА  
МИХАЙЛИЧЕНКО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 27.08.2021 года

№ 185 – ВД

г.Ейск

**О назначении руководителей методических объединений школы  
на 2021-2022 учебный год**

В целях организации методической работы школы  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить руководителями методических объединений (МО) следующих учителей:

- МО учителей начальных классов – Стеняеву Елену Васильевну;
- МО учителей гуманитарного цикла – Тимощенко Татьяну Владимировну;
- МО учителей физико-математического цикла – Комченко Елену

Викторовну;

- МО учителей художественно - спортивного цикла – Ботвину Елену

Федоровну;

- МО классных руководителей – Сидоренко Юлию Николаевну.
- МО естественно-научного цикла – Колесникову Лилию Николаевну;
- Руководителя школьного МО – Елисееву Елену Романовну.

2. Руководителям МО осуществлять работу каждого методического объединения исходя из методической темы школы на 2021-2022 учебный год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Руденко

и.о. директора



О.А. Кондратьева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА АРСЕНТЬЕВИЧА  
МИХАЙЛИЧЕНКО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 07.10.2021 г.

№ 271-ВД

**О внесении изменений в приказ от 27.08.2021 г. № 185- ВД  
«О назначении руководителей методических объединений школы  
на 2021-2022 учебный год»**

В целях организации методической работы школы, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить учителя математики, Елисееву Е.Р. из состава руководителей методических объединений школы с 07.10.2021 года.
2. Включить в состав руководителей методических объединений школы с 07.10.2021 года учителя русского языка и литературы Шуклину Т.М., как руководителя школьного МО.
3. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



*Т.Н. Руденко*

Т.Н. Руденко

*и. о. директора*

**КОПИЯ  
ВЕРНА**



*О.А. Кондратьева*

**Протокол № 5**  
**заседания руководителей методических объединений**  
**от 25 мая 2022 года.**

**В составе МО : 7 человек**

**Присутствовали: 6 человек**

**Приглашен библиотекарь: Чурикова С.П.**

**Тема: «Результаты деятельности школьных методических объединений по совершенствованию образовательного процесса в 2021-2022 учебном году ».**

1. Презентация опыта, методов, находок, идей. Представление материалов, наработанных в течение учебного года.
2. Анализ работы методических объединений школы за 2021 -2022 учебный год.
3. Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 -2023 учебный год.
4. Итоги всероссийских проверочных работ, итоговых контрольных работ по предметам за год.
5. Выполнение учебных программ. Мониторинг успеваемости за 4 четверть и учебный год. Обеспечение УМК на новый учебный год.

Школьное МО представлено 5 методическими объединениями руководителем, которых является Шуклина Татьяна Михайловна. Она ознакомила присутствующих с повесткой заседания и порядком выступления руководителей ШМО.

**По первому вопросу** слушали **Стеняеву Е.В.**, руководителя ШМО учителей начальных классов, которая поделилась своими находками, опытом. Проанализировала проделанную работу.

Можно сделать вывод: чтобы успешно провести учебные занятия учителю начальной школы необходимо при подготовке к каждому уроку учитывать индивидуальные особенности внимания школьников, в соответствии с темой урока использовать учебно-дидактические игры. Внимание учеников полностью зависит от деятельности учителя на уроке и от той дополнительной работы по развитию произвольного внимания, которую учитель проводит во внеурочное время. Учителю необходимо придерживаться определенной тактики воспитательных воздействий.

**По второму вопросу** слушали **Тимощенко Т.В.** , руководителя МО учителей гуманитарного цикла, **слушали Комченко Е.В.**, руководителя МО учителей физико-математического цикла, **слушали Ботвину Е.Ф.**, руководителя МО художественно-спортивного цикла, **слушали Колесникову Л.Н.**, руководителя МО естественно-научного цикла, которые

проанализировали работу своих МО за учебный год, отметили активную работу учителей, их высокое педагогическое мастерство.

Анализ показал, что в работе учителей методических объединений школы отмечается следующая положительная тенденция:

- положительная динамика использования учителями в образовательной практике учебно-методических разработок и материалов, ориентированных на стандарты нового поколения (тесты, дидактические материалы, контрольно – измерительный инструментарий);
- использование учителями современных образовательных технологий, ориентация учителей на организацию здоровьесберегающей среды;
- осознание необходимости педагогами перехода на развивающие системы обучения;
- возможность профессионального общения педагогов и обмена их опыта с коллегами.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе следует обратить внимание на:

- соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей;
- совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к старшему звену.

**По третьему вопросу** выступила Шуклина Татьяна Михайловна, руководитель методических объединений школы, которая вынесла на обсуждение план работы и задачи на следующий учебный год. Предоставила списки учебников на новый учебный год в соответствии с федеральным перечнем. По этому вопросу информацию дополнила библиотекарь школы Чурикова С.П., которая рассказала о наличии учебников по программам.

**По четвертому и пятому вопросу** слушали заместителя директора по УР, Комченко Е.В. Она зачитала справку, в которой были проанализированы итоги контрольных работ по предметам за год, а также результаты итоговых контрольных работ за курс начальной школы, рассказала о типичных ошибках и дала рекомендации для их исправления.

Выступление дополнили руководители методических объединений, представив отчеты по выполнению учебных программ, мониторинг успеваемости за 4 четверть и учебный год. Проанализировали качество овладения учащимися учебным материалом.

#### **Решение заседания методического объединения:**

1. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства. Учителям постоянно нужно быть в поиске путей и средств обучения и воспитания, быть включенными в творческий поиск по осознанному преобразованию собственной практики.
2. Работу МО учителей школы в 2021-2022 учебном году считать удовлетворительной.

3. Утвердить план работы МО на 2022-2023 учебный год.

3. Определить задачи работы МО на 2022-2023 учебный год:

- Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
- Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
- Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
- Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе.
- Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
- Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания.

Руководитель МО

 Т.М. Шуклина

Секретарь МО



Е.В. Комченко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ПАВЛА АРСЕНТЬЕВИЧА  
МИХАЙЛИЧЕНКО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 07.10.2021 года

№ 272- ВД

г. Ейск

**О закреплении наставнических групп/пар**

На основании Положения о системы наставничества педагогических работников в МБОУ ООШ № 5 имени Героя Советского Союза П.А.Михайличенко г.Ейска МО Ейский район, Дорожной карты по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ ООШ № 5 имени Героя Советского Союза П.А.Михайличенко г.Ейска МО Ейский район,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Сформировать наставнические пары:
  - 1.1. учитель начальных классов Стеняева Е.В. (наставник), учитель начальных классов Наумова В.В. (наставляемый).  
Основание: согласие Стеняевой Е.В., согласие Наумовой В.В.
  - 1.2. учитель русского языка и литературы Шуклина Т.М. (наставник), учитель русского языка и литературы Стромиллова А.И. (наставляемый).  
Основание: согласие Шуклиной Т.М., согласие Стромилловой А.И.
  - 1.3. учитель математики и информатики Комченко Е.В. (наставник), учитель физики и математики Орешкин М.С. (наставляемый)  
Основание: согласие Комченко Е.В., согласие Орешкина М.С.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Комченко Е.В.

Директор

Т.Н. Руденко

*и.о. директора*  *О.А. Кондратьева*



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 5  
Им. Героя Советского Союза  
П.А. Михайличенко г. Ейска  
МО Ейский район

*Т.Н. Руденко*

Руденко Т.Н.

*«26» августа 2021*

План работы педагога-наставника Шуклиной Т.М.

с молодым специалистом Строиловой А.И.

*и.о. директора*

КОПИЯ  
ВЕЩА



*О.А. Кондратьева*

## Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

## Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков или технологических карт по теме занятий, по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

и. о. директора   


**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	Контроль
<b>сентябрь</b>			
1. Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.  <i>Выполнено Шугал</i>	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.  2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.  <i>Выполнено Шугал</i>	1. Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (ученические тетради, дневники, технологические карты, электронный журнал).  <i>Выполнено Шугал</i>	Контроль качества составления поурочных планов.          <i>Выполнено Шугал</i>
<b>октябрь</b>			
1. Посещение занятий, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий.  <i>Выполнено Шугал</i>	Занятие «Методика проведения внеклассного мероприятия».   <i>Выполнено Шугал</i>	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».  <i>Выполнено Шугал</i>	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.  <i>Выполнено Шугал</i>
<b>ноябрь</b>			
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.  <i>Выполнено Шугал</i>	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».  <i>Выполнено Шугал</i>	Практикум «Обучение составлению отчёта по окончании четверти».  <i>Выполнено Шугал</i>	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.  <i>Выполнено Шугал</i>
<b>декабрь</b>			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.  <i>Выполнено Шугал</i>	Анализ педагогических ситуаций.  <i>Выполнено Шугал</i>	Составление аналитических справок.  <i>Выполнено Шугал</i>	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.  <i>Выполнено Шугал</i>

*и.о. директора*

*О.А. Кондратьева*



требованиями ФГОС. <i>Выполн. Шугр</i>			
<b>январь</b>			
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». <i>Выполн. Шугр</i>	Предупреждение педагогической запущенности учащихся. <i>Выполн. Шугр</i>	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. <i>Выполн. Шугр</i>	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. <i>Выполн. Шугр</i>
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)». <i>Выполн. Шугр</i>	Индивидуальные беседы. <i>Выполн. Шугр</i>	Изучение документов по ФГОС. <i>Выполн. Шугр</i>	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. <i>Выполн. Шугр</i>
<b>март</b>			
1. Оформление профессионального портфолио. 2. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». <i>Выполн. Шугр</i>	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». <i>Выполн. Шугр</i>	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». <i>Выполн. Шугр</i>	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. <i>Выполн. Шугр</i>
<b>апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам. <i>Выполн. Шугр</i>	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». <i>Выполн. Шугр</i>	Составление итоговых тестов для проверки. <i>Выполн. Шугр</i>	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. <i>Выполн. Шугр</i>
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на ШМО. <i>Выполн. Шугр</i>	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. <i>Выполн. Шугр</i>	Отчёт о результатах наставнической работы. <i>Выполн. Шугр</i>	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). <i>Выполн. Шугр</i>

и. о. директора  
**БЕРНА**



*О. А. Кондратьева*

## Дневник наставника

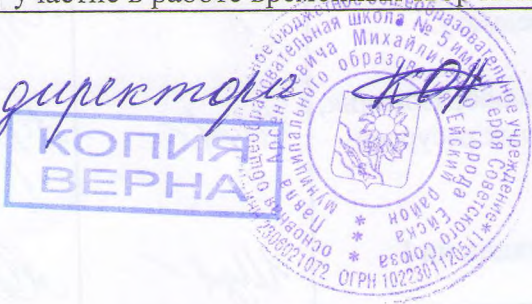
№ п/п	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставник	Молодой специалист
1	26.08-10.09	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
	3.09	- Проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
2	11.10	- Выбор темы по самообразованию;	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
	постоянно	- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
		- Участие в оформлении учебного кабинета;		
	18.10 25.10	- Практическое занятие: «Как работать с дневниками и тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей»	<i>Wlynd</i> <i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i> <i>ACmf</i>
3	15.10	- Участие в заседании методического объединения;	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
	22.11	- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
	15.11-30.11	- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
	29.11	- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
4	9.12	- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
	23.12	- Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
	29.12	- Анализ работы за первое полугодие	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
5	21.01	- Участие в заседании методического объединения	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
		- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>
6	31.01	- Общие положения портфолио ученика - Структура содержания и порядок ведения	<i>Wlynd</i>	<i>ACmf</i>

и.о. директора *В.А.*

*О.А. Кондратьева*

		портфолио		
	10.02	- Оценивание материалов портфолио	<i>Wlynd -</i>	<i>ACmf</i>
7	21.03	- Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)	<i>Wlynd -</i>	<i>ACmf</i>
	14.04	- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися	<i>Wlynd -</i>	<i>ACmf</i>
8	18.04	- Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»	<i>Wlynd -</i>	<i>ACmf</i>
	22.04	- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)	<i>Wlynd -</i>	<i>ACmf</i>
9	19.05	- Отчет молодого специалиста о проделанной работе	<i>Wlynd -</i>	<i>ACmf</i>
		- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год		
10	24.05	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп	<i>Wlynd -</i>	<i>ACmf</i>

*и.о. директора*



*О.А. Кондратьева*

Заполняется на школьном уровне педагогом - наставником в конце учебного года (май).

Ответственные - педагоги-наставники, администрация ОУ.

Отчет

об итогах выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом

Страшимова Анна Игоревна

(Ф.И.О. молодого педагога)

учитель русского языка и литературы

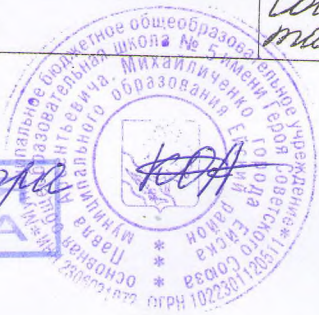
(должность молодого педагога)

за период с 01.09.21 по 31.05.22 года

Показатели	Краткая характеристика достигнутых показателей
Степень освоения нормативно-правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей	Глубокое освоение нормативных документов (изучение Устава школы, локальных актов, правил внутр. распор. деятельности и т.д.)
Умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности	Умеет применять теоретические знания на практике. Применяет как свою деятельность, так и педагогическую, на основе творческого подхода.
Работоспособность, объем выполняемых функциональных обязанностей	Психологически и профессионально готова к самостоятельной деятельности. Работоспособна, выполняет служебные обязанности в полном объеме.
Отношение к работе, самостоятельность и инициативность в профессиональной деятельности	Ответственно относится к выполнению проф. деят-ти. Проявляет инициативу в своей деятельности.
Дисциплинированность и исполнительность при выполнении распоряжений и указаний, связанных с профессиональной деятельностью	Дисциплинирована и инициативна, нарушений, связанных с профессиональной деятельностью не имеет.
Соблюдение норм профессиональной этики	Соблюдает нормы такти и проф. этики.

и.о. директора

**ВЕРНА**



О.А. Кондратьева

педагогического работника	
Адаптация в коллективе, взаимоотношения с коллегами, участие в общественной жизни	Адаптация прошла успешно. Взаимоотношения в кол-ве хорошие, ровные. Социальные услуги, стиль педагогической деятельности успешно

Индивидуальный план работы с молодым специалистом  
реализован полностью.

Выводы\*: Программа сформирована, разобраны  
навыки и умение профессиональной деятельности;  
способна самостоятельно управлять своим проф. развитием.

Рекомендации\*\*: Продолжать формировать навыки и  
умения самостоятельной деятельности. Формировать  
умение критически анализировать процесс профессионального  
становления и развития.

Наставник Шуркина Татьяна Михайловна

С отчетом об итогах

наставничества ознакомлен Андрей

Примечание.

\* В разделе «Выводы» указывается:

- объем и качество выполнения индивидуального плана работы с молодым педагогом;
- готовность к самостоятельному исполнению наставляемого функциональных обязанностей.

\*\* В разделе «Рекомендации» отмечаются:

- основные профессиональные трудности, возникающие у обучаемого и способы их устранения;
- вопросы, которые необходимо дополнительно изучить обучаемому в целях совершенствования уровня специальных знаний;
- указание направлений необходимой подготовки.

и. о. директора ЕЕРНА



О.А. Кондратьева